

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	ISABELLA MONTRONE
Indirizzo	Viale F. Petrarca 120/A Firenze
Cellulare	3397521706
E-mail	isabella.im@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Codice Fiscale	MNTSLL85D52L738M
Data di nascita	12/04/84

Istruzione e formazione

Date	2011-2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Igiene dentale voto 107/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione alla professione sanitaria di Igienista dentale: acquisizione delle basi scientifiche e della preparazione teorico-pratica necessarie per essere abilitati all'esercizio della professione di Igienista dentale; metodologia e cultura necessarie per la pratica della formazione permanente, nonché un livello di autonomia professionale, decisionale ed operativa tale da garantire la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Siena Dipartimento di Biotecnologie mediche
Date	1998-2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito agrario voto 90/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Solimene" - Lavello (PZ)

Esperienze professionali

Date	2013-2014
Lavoro e posizione ricoperti	Tirocinante Igienista dentale
Principali attività e responsabilità	Rimozione placca e tartaro con strumenti manuali e ultrasonici, prevenzione e motivazione all'igiene orale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera-Universitaria Careggi - Firenze
Tipo di attività e settore	Sanitario
Date	2013
Lavoro e posizione ricoperti	Tirocinante Igienista dentale
Principali attività e responsabilità	Rimozione placca e tartaro con strumenti manuali e ultrasonici, prevenzione e motivazione all'igiene orale in pazienti con diminuita capacità di collaborazione di origine varia, conseguenza della compromissione intellettiva, neuromuscolare o sensoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Odontoiatria Speciale C.T.O. Careggi Direttore dr. Franco Amunni
Tipo di attività e settore	Sanitario
Date	2008 - 2014
Lavoro e posizione ricoperti	Bartender
Principali attività e responsabilità	Posizione di bartender, cassiera e cameriera con mansioni di organizzazione e allestimento del locale e degli eventi, gestione e formazione del personale. Responsabile settore wine bar.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dolce Vita - Firenze
Tipo di attività e settore	Commerciale
Date	Gennaio 2015 - oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Igienista dentale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Odontoiatrico Specialistico dottor Raffaello Pagni Via Lamarmora 29, Firenze
Tipo di attività e settore	Sanitario

Date **Marzo 2015 - oggi**

Lavoro e posizione ricoperti **Igienista dentale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Dentistico Fiorentino
Via Ponte alle Mosse 43/B, Firenze**

Tipo di attività e settore **Sanitario**

Corsi di perfezionamento

Meeting International SIDO 6-7 marzo 2015 Milano - "Controversie in Ortodonzia"

Congresso Aidi 18-19 novembre 2016 Bologna - "La vita inizia con la cura dell'igienista dentale"

Corso Cenacolo del Giglio 25 febbraio 2017 Firenze - "Nuove strategie di remineralizzazione dei tessuti dentali"

Congresso Aidi 17-18 novembre 2017 Bologna - "Pianeta donna e salute orale: un cammino lungo una vita"

Congresso Nazionale SIdP 15-17 marzo 2018 Rimini - "Appropriatezza e prognosi: la parodontologia in cabina di regia"

Corso Cenacolo del Giglio 21 aprile 2018 Firenze - "Intercettazione delle patologie dell'ATM. Competenze dell'igienista dentale"

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese e Francese**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

Capacità e competenze sociali

Capacità di interpretazione delle esigenze dell'utenza sviluppate durante le esperienze di lavoro in ambito promozionale e commerciale, in cui ho sviluppato doti di relazione. Spirito di collaborazione e di adattamento a diversi ambienti lavorativi anche in contesti multiculturali. Buona capacità di ascolto, di negoziazione e di intermediazione.

Capacità e competenze organizzative

Durante le mie attività lavorative precedenti ho avuto modo di imparare ad organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità. Ho sviluppato anche una buona capacità di organizzazione dei gruppi e di definizione degli obiettivi, migliorato le mie abilità di pianificazione logistica, diventando capace di gestire situazioni difficili, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Attraverso le esperienze lavorative finora svolte ho avuto modo di relazionarmi con diversi gruppi già formati, sviluppando una buona abilità di inserimento.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ed utilizzo dei programmi **WORD, EXCELL e POWER POINT**
Capacità di navigazione Internet e gestione posta elettronica.

Patente

Patente B

Firma

Isabella Montrone